



DESCRIPCION DE PUESTO

Versión: 01

Fecha: Mayo 2018

Código Puesto:

Título del Puesto: Coordinador de Marketing

Departamento: Comunicaciones y Recursos

I. Estructura/Organigrama

Nivel HAY	
Puntos HAY	

II. Misión del Puesto

Promover y representar a Esperanza delante de nuestros donantes, relacionados y el público, tanto en los Estados Unidos como en la República Dominicana.

III. Principales Funciones y Responsabilidades

- Liderar el desarrollo y ejecución de campañas de mercadeo integradas que busquen promover el trabajo de Esperanza a donantes actuales y potenciales en República Dominicana y Estados Unidos.
- **Mantenimiento del Sitio Web**
 - a. Dirigir la colección de fotos y videos para contar la historia de AEI a los donantes en Estados Unidos y Republica Dominicana.
 - b. Gestionar sistemas de administración de contenidos y colaboración con el equipo técnico para cargar todo el contenido necesario.
 - c. Actualización de los contenidos de la página web para maximizar su impacto.
 - d. Traducir los artículos y las historias de interés humano de nuestros asociados del español al inglés y viceversa.
 - e. Revisar los datos del sitio web y otras herramientas de comentarios de los usuarios con el equipo técnico y recomendar cambios estructurales y funcionales para maximizar el uso del sitio web y su impacto.
 - f. Trabajar con las agencias creativas, otros empleados o voluntarios para mantener el sitio "actualizado" y relevante en términos de gráficos, fotos, funciones interactivas, etc.
- **Redes sociales**
 - g. Crear contenido para campañas de correo electrónico, redes sociales y web para fomentar el conocimiento y la participación en todos los canales.
 - h. Desarrollar una estrategia formal de promoción vía los medios de comunicación de redes sociales.
 - i. Mantener y mejorar el uso de herramientas de medios sociales establecidos (Facebook, Twitter, etc.) para promover la organización.
 - j. Hacer enlaces con otras organizaciones y personas relevantes.

- k. Participar en la identificación de formas prácticas para abordar el desarrollo de los recursos y las necesidades de relaciones públicas a través de otras herramientas de redes sociales (blogs, widgets de recaudación de fondos, etc.) y las nuevas tecnologías.
- **Incrementar la presencia en el internet a través de estrategias tales como:**
 - l. Google Adwords
 - m. Conexión de Esperanza con diferentes sitios y organizaciones enfocadas en Microfinanzas (www.microfinancegateway.org, etc.) Mantener actualizados los perfiles organizacionales.
 - n. Conexión de Esperanza con diferentes sitios y organizaciones dedicadas a las ONG en general (bases de datos y / o servicios de vigilancia de ONG como www.bbb.org, www.wallwatchers.org, www.charitynavigator.org, etc.), tanto cristianos como seculares. Mantener los perfiles actualizados.
- **Trabajar en proyectos especiales.**
 - o. Apoyo a la línea de negocios (Microfinanzas y Servicios Complementarios) con los esfuerzos de marketing (folletos, materiales promocionales, presentaciones).
 - p. Apoyo al departamento de Gestión Humana en la comunicación interna y proyectos especiales internos.
 - q. Supervisar a los pasantes de verano del departamento de comunicaciones.
- Otras funciones adheridas al puesto.

IV. Nivel de Responsabilidad

Libertad de Acción

							<i>Descripción</i>
1	2	3	4	5	6	7	Actúa de acuerdo a procesos o políticas generales y recibe revisión final de resultados.

Tipo de Autoridad

			<i>Descripción</i>
Autoridad Operativa	Autoridad Jerárquica	Autoridad Funcional	Facultad para decidir en torno a acciones específicas de su puesto. No ejerce autoridad sobre personas

V. Relación

Interna

- Junta Directiva
- Equipo de Gerente Senior
- Todas las áreas de operaciones

Externa

- Donantes
- Socios
- Proveedores
- Líderes de Iglesia
- Asociados
- Universidades
- Proveedores

VI. Perfil

- Profesar la Fe en Cristo, como su Señor y Salvador

Estudios Requeridos

- Licenciatura en Marketing, Diseño Gráfico o carreras a fines
- Dominio del Idioma Inglés
- Dominio de aplicaciones informáticas y de diseño

Conocimientos Técnicos

- Experiencia de 2 a 4 años en puestos similares
- Experiencia en el manejo de redes sociales
- Manejo de Presupuesto
- Manejo de Grupos Interculturales
- Dominio del paquete de Office
- Diseño Gráfico

Competencias

- Liderazgo
- Ética
- Excelente Comunicación Oral y Escrita
- Orientación a resultados
- Planificación y organización
- Flexibilidad (disposición para viajes dentro del país y trabajar los fines de semana)
- Excelente Relaciones Interpersonales
- Capacidad de análisis y resolución de conflictos

Realizado por:

Puesto: Gte. Gestión Humana

Revisado por:

Puesto:

Aprobado por:

Puesto: Directora Ejecutiva